

# CODICE ETICO



allegato al modello Organizzativo D.Lgs. 231/01

## CODICE ETICO

Via Sorio 12 – 35141 Padova (PD)

Rev	Data Emissione	Data Approvazione	Descrizione Modifica
00	25.06.2024		Prima emissione

## SOMMARIO

<b>1. PRINCIPI GENERALI</b>	<b>3</b>
1.1 DESTINATARI E AMBITI DI APPLICAZIONE DEL CODICE	3
1.2 IMPEGNI	3
1.3 OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI E I PROFESSIONISTI	4
1.4 ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI di Clinika Srl	4
1.5 VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI	5
1.6 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE	5
<b>2. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI</b>	<b>6</b>
2.1 RAPPORTI CON I PAZIENTI	7
2.2 RAPPORTI CON I FORNITORI	8
<b>3. COMPLIANCE</b>	<b>9</b>
3.1 LEGGI E NORME	9
3.2 LOTTA ALLA CORRUZIONE	9
3.3 ANTI RICICLAGGIO	9
3.4 CONTRASTO ALLE ORGANIZZAZIONI CRIMINALE	9
3.5 CONFLITTO DI INTERESSI	10
<b>4. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI</b>	<b>10</b>
4.1 REGISTRAZIONI CONTABILI	10
4.2 CONTROLLI INTERNI	10
<b>5. POLITICHE DEL PERSONALE</b>	<b>11</b>
5.1 RISORSE UMANE	11
5.2 DIVERSITA' E CULTURA DELLA PLURALITA'	12
5.3 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO	12
5.4 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI	13
5.5 FUMO	13
<b>6. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE</b>	<b>13</b>
<b>7. RISERVATEZZA</b>	<b>14</b>
<b>8 RAPPORTI CON L' ESTERNO</b>	<b>15</b>
8.1 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE	15
8.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	15
8.3 RAPPORTI CON I MASS MEDIA	15
<b>9. SEGNALAZIONI</b>	<b>15</b>
<b>10. SISTEMA SANZIONATORIO</b>	<b>16</b>

## **1. PRINCIPI GENERALI**

### **1.1 DESTINATARI E AMBITI DI APPLICAZIONE DEL CODICE**

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per CLINIKA SRL caratterizza i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Le norme del Codice si applicano senza eccezione ai dipendenti di CLINIKA SRL e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di CLINIKA SRL. Il management della Società è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, gli interessi delle parti interessate, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

La Direzione nel fissare gli obiettivi di impresa si ispira ai principi del Codice.

Compete in primo luogo ai soggetti apicali dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I dipendenti e i professionisti di CLINIKA SRL, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti e dai professionisti di CLINIKA SRL nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

CLINIKA SRL ed i destinatari del presente Codice Etico cooperano attivamente e pienamente con le Autorità.

Tutte le attività in CLINIKA SRL devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio della Società.

I rapporti tra i destinatari, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

### **1.2 IMPEGNI**

CLINIKA SRL assicurerà:

- la massima diffusione del Codice presso i dipendenti, i professionisti collaboratori e tutte le parti interessate; l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

### **1.3 OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI E I PROFESSIONISTI**

Ad ogni dipendente e ogni professionista viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I dipendenti di CLINIKA SRL hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri responsabili di funzione, o all'ODV, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai responsabili di funzione:
  - qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni;
  - qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
  - collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

Se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione il dipendente ritenesse che la questione non sia stata adeguatamente affrontata o di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi all'ODV.

Il dipendente o il professionista non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori o all'ODV.

CLINIKA SRL vieta qualsiasi forma di attività abusiva di pratica di scommesse o pubblicità delle stesse.

### **1.4 ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI di Clinika Srl**

Ogni Responsabile di Funzione di CLINIKA SRL ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;

- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme;
- operare affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- riferire tempestivamente al proprio superiore su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da dipendenti circa possibili casi di violazione delle norme;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

## **1.5 VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI**

Tutti i dipendenti e i professionisti collaboratori di CLINIKA SRL, in ragione delle loro competenze, cureranno di:

- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative o informare i propri superiori in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

I Terzi che operano per nome e per conto di CLINIKA SRL sono chiamati ad attenersi ai principi del presente Codice Etico adottato da CLINIKA SRL, in particolare:

- non divulgare materiale/ documentazione o promuovere attività senza specifica autorizzazione;
- CLINIKA SRL deve essere messa al corrente di eventuali richieste avanzate dal cliente e/o delle richieste fatte dal cliente stesso.

## **1.6 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di CLINIKA SRL ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

## 2. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

CLINIKA SRL nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

I dipendenti e i professionisti interni di CLINIKA SRL e i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a CLINIKA SRL stessa, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse di CLINIKA SRL e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.

I dipendenti e i professionisti interni di CLINIKA SRL devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio responsabile e/o alla Direzione. In particolare, tutti i dipendenti e i professionisti interni di CLINIKA SRL sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, pazienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso pazienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che intendono entrare in rapporti di affari con CLINIKA SRL.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure e documentato in modo adeguato.

Il dipendente o il professionista che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà informare il superiore.

Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti etc.) viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice. A tale scopo ogni dipendente e ogni professionista, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- osservare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;
- selezionare solo persone e imprese qualificate e con buona reputazione;
- tener conto adeguatamente delle indicazioni di qualunque provenienza circa l'opportunità di utilizzare determinati collaboratori esterni;
- riferire tempestivamente al proprio superiore su dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;
- includere nei contratti di collaborazione esterna, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice.

In ogni caso, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla contro parte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

## **2.1 RAPPORTI CON I PAZIENTI**

CLINIKA SRL. nasce nel 2006 per volontà del Dr. Marco Finotti; l'oggetto sociale prevede l'esercizio dell'attività di odontoiatria, di chirurgia e di erogazione di prestazioni sanitarie.

Clinika S.r.l ha sede in Via Sorio 12 a Padova. Lo stabile al primo piano presenta nove ambulatori ed una sala operatoria riservati alle prestazioni odontoiatriche che permettono di ottimizzare il coordinamento delle terapie, le quali potranno essere eseguite da più professionisti anche nell'arco di una stessa giornata.

Il Poliambulatorio è composto da uno staff di professionisti, medici e chirurghi, di rinomanza in ambito scientifico, ed è dotato di moderni ambulatori attrezzati per le indagini diagnostiche e per le diverse specialità mediche come: ginecologia e ostetricia, cardiologia, dermatologia e venereologia, endocrinologia, neurologia, psichiatria, reumatologia, scienza dell'alimentazione, chirurgia plastica, ortopedia e traumatologia, urologia, otorinolaringoiatria, agopuntura, foniatria e logopedia.

Le iniziative, finalizzate a promuovere l'azienda, devono essere svolte nel rispetto della normativa che tutela gli interessi e la soddisfazione dei pazienti. Inoltre, i pazienti devono poter disporre di informazioni complete, aggiornate, verificate e trasparenti sulle caratteristiche e la qualità dei prodotti e dei servizi.

CLINIKA SRL riconosce che l'apprezzamento di coloro che si rivolgono alla struttura è di primaria importanza per il suo successo di impresa.

È fatto obbligo ai dipendenti e ai professionisti di CLINIKA SRL di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i pazienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa le caratteristiche tecniche dei prodotti e le certificazioni dei materiali e della componentistica, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

## **2.2 RAPPORTI CON I FORNITORI**

I Fornitori sono sensibilizzati a svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice Etico.

CLINIKA SRL, a tutela della propria efficacia operativa e a salvaguardia delle proprie risorse, anche di immagine e reputazione, non intrattiene rapporti con soggetti che non intendano o che hanno dimostrato di non operare nel rispetto della normativa vigente e secondo i valori espressi dal Codice Etico.

I Fornitori sono selezionati attraverso valutazioni trasparenti e obiettive tenendo conto della qualità, del prezzo e delle modalità di fornitura dei beni o di svolgimento dei servizi.

I Fornitori vengono selezionati valutando altresì la loro capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza che la natura del servizio offerto impone.

È vietato ai Destinatari offrire, promettere o dare denaro, beni, utilità o qualsiasi altro beneficio (sia diretto sia indiretto) che non trovi adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale con il Fornitore o che sia comunque finalizzato a ottenere un trattamento di favore per la Società.

È altresì vietato accettare la promessa o la dazione di denaro, beni o altre utilità da parte del Fornitore per compiere atti in violazione del dovere di fedeltà o degli obblighi inerenti al proprio ufficio ovvero con l'unico fine di favorire il Fornitore presso la Società stessa.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti e ai professionisti di CLINIKA SRL di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;

- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei pazienti di CLINIKA SRL in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

### **3. COMPLIANCE**

#### **3.1 LEGGI E NORME**

CLINIKA SRL adotta quale valore imprescindibile del proprio operato il rispetto del principio di legalità e della legislazione vigente in Italia e nei contesti internazionali in cui opera, incluso le norme tecniche applicabili. A tal fine, la Società si impegna affinché tutti abbiano conoscenza dei requisiti che discendono dalle leggi vigenti nei contesti, nazionali o internazionali, in cui opera e dalle norme interne di governance adottate. Ciascuno, in relazione alla propria funzione, al mandato deve conoscere le proprie responsabilità e comprendere i comportamenti da adottare.

#### **3.2 LOTTA ALLA CORRUZIONE**

CLINIKA SRL esclude e condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione, induzione indebita e traffico di influenze, sia nel settore pubblico che in quello privato, e adotta misure di prevenzione e controllo finalizzate a evitare la commissione di tali reati nello svolgimento delle proprie attività.

#### **3.3 ANTI RICICLAGGIO**

CLINIKA SRL opera in conformità al principio della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e finanziarie e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare il fenomeno del riciclaggio e del reimpiego di proventi illeciti, a livello nazionale e transnazionale.

#### **3.4 CONTRASTO ALLE ORGANIZZAZIONI CRIMINALE**

CLINIKA SRL condanna ogni forma di organizzazione criminale di carattere nazionale e transnazionale e adotta misure idonee a prevenire il pericolo di un proprio coinvolgimento in relazioni e attività intrattenute a qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni.

CLINIKA SRL non instaurerà alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o di investimento con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, di cui sia noto o sospetto il

coinvolgimento in fatti di terrorismo o organizzazioni criminali, così come non finanziano o agevolano alcuna attività riferibile a tali organizzazioni.

### **3.5 CONFLITTO DI INTERESSI**

L'attività di CLINIKA SRL è condotta a favore di tutti i propri Stakeholder in base a principi di integrità, correttezza, lealtà e trasparenza. In nessun caso interessi di parte possono prevalere a discapito di un interesse globale e condiviso.

Nel caso in cui si crei un conflitto di interessi, CLINIKA SRL si impegna a gestire la situazione nel rispetto delle norme di legge, della governance interna e del principio di trasparenza.

## **4. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI**

### **4.1 REGISTRAZIONI CONTABILI**

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente e ogni professionista è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I dipendenti e i professionisti di CLINIKA SRL che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o all' ODV.

### **4.2 CONTROLLI INTERNI**

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure di CLINIKA SRL.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni di CLINIKA SRL (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse di CLINIKA SRL o permettere ad altri di farlo.

## **5. POLITICHE DEL PERSONALE**

### **5.1 RISORSE UMANE**

**Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa.**

La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di CLINIKA SRL.

CLINIKA SRL si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente e di ciascun professionista affinché l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

CLINIKA SRL offre a tutti i lavoratori e a tutti i professionisti le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

La Direzione della società dovrà:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

CLINIKA SRL interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. A questo effetto verranno ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile, che rendano ragionevolmente penosi i contatti interpersonali nell'ambiente di lavoro.

CLINIKA SRL si attende che i dipendenti e collaboratori, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

CLINIKA SRL interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

La società contrasta ogni forma di discriminazione, il lavoro forzato e il lavoro minorile. Non vengono effettuate discriminazioni relative a disparità uomo/donna, età, posizionamento socioeconomico, etnia, religione, orientamento sessuale.

## **5.2 DIVERSITA' E CULTURA DELLA PLURALITA'**

CLINIKA SRL, nel contesto della propria organizzazione promuove e sostiene condizioni di lavoro e rapporti interpersonali che favoriscano l'integrazione e la valorizzazione di differenti culture e stili di vita, partendo dal rispetto delle caratteristiche di sesso, orientamento sessuale, età, nazionalità, stato di salute, opinioni politiche, razza, credenze religiose e qualsiasi altra diversità.

CLINIKA SRL considera la pluralità e la diversità fonti di arricchimento e risorse per lo sviluppo dell'umanità, rispetta e valorizza l'apporto esclusivo di ciascun individuo all'attività aziendale, creando un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti la dignità di ognuno, tenendo in considerazione il contributo di ciascuno e riconoscendo la forza delle differenze.

CLINIKA SRL incentiva e promuove comportamenti che veicolino e rafforzino i valori della diversità, evitando e censurando qualsiasi forma di discriminazione. Inoltre, sostiene modelli organizzativi che valorizzino la cooperazione tra persone provenienti da culture, prospettive ed esperienze differenti e adotta misure formative, comunicative, comportamentali e operative che contribuiscano a far evolvere la cultura interna verso modelli estensivi di inclusione attiva di tutte le diversità.

In particolare, a sostegno dell'impegno specifico sulla parità di genere, considerata un elemento imprescindibile per la crescita professionale, CLINIKA SRL promuove in tutte le attività i Women Empowerment Principles.

## **5.3 MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO**

CLINIKA SRL non tollera discriminazioni legate all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

CLINIKA SRL esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

CLINIKA SRL non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;

- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

#### **5.4 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI**

CLINIKA SRL richiede che dipendenti e collaboratori contribuiscano personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Sarà pertanto considerata pratica non rispettosa e vietata di quanto sopra ogni condotta da cui derivi:

- presenza sul luogo di lavoro sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando di incidenza sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti.

#### **5.5 FUMO**

Fermi restando i divieti generali di fumare nei luoghi di lavoro, ove ciò generi pericolo e comunque negli ambienti di lavoro contraddistinti da apposite indicazioni, CLINIKA SRL nelle situazioni di convivenza lavorativa terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di esser preservato dal contatto con il “fumo passivo” sul proprio posto di lavoro.

### **6. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**

Nell'ambito delle proprie attività CLINIKA SRL è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei pazienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale.

Le attività di CLINIKA SRL debbono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

I dipendenti e i professionisti di CLINIKA SRL nell'ambito delle proprie mansioni partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

CLINIKA SRL favorisce e incentiva il rispetto dell'ambiente scegliendo le soluzioni migliori nei confronti del rispetto dell'abbattimento dei consumi di risorse e di prevenzione dell'inquinamento.

## **7. RISERVATEZZA**

Le attività di CLINIKA SRL richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, software), etc.

Le banche-dati di CLINIKA SRL possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi CLINIKA SRL.

È obbligo di ogni dipendente e collaboratore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

CLINIKA SRL si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite al proprio interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti e collaboratori durante il proprio lavoro o attraverso le attività svolte per conto di CLINIKA SRL non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione da parte di CLINIKA SRL.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione di CLINIKA SRL o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente e collaboratore dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi secondo modalità e procedure definite da CLINIKA SRL e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la possibilità di divulgazione nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla possibilità di divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati a CLINIKA SRL da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

## **8 RAPPORTI CON L' ESTERNO**

### **8.1 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente ai ruoli organizzativi e alle responsabilità a ciò delegati.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

### **8.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

CLINIKA SRL non eroga contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

### **8.3 RAPPORTI CON I MASS MEDIA**

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente ai ruoli preposti e alle responsabilità a ciò delegate.

I dipendenti e i collaboratori di CLINIKA SRL non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i dipendenti e collaboratori di CLINIKA SRL possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

## **9. SEGNALAZIONI**

CLINIKA SRL adotta le misure ritenute più opportune per facilitare la tempestiva segnalazione di violazioni del Codice Etico, ispirandosi ai principi e alle prescrizioni di cui alla Decreto Legislativo del 30 marzo 2023, n.24 in materia di Whistleblowing.

Il dovere di segnalazione coinvolge i componenti degli Organi Sociali, il Personale e i Collaboratori e riguarda fatti o comportamenti in violazione del Codice Etico di cui essi siano a diretta conoscenza o di cui siano venuti a conoscenza tramite comunicazione altrui, incluso le Terze Parti.

La segnalazione può essere anche anonima. Le segnalazioni devono essere il più possibile circostanziate e fondate su elementi di fatto.

La segnalazione è gestita secondo le prescrizioni previste dalla procedura Segnalazione delle Violazioni (Allegato A al presente Modello).

CLINIKA SRL vieta qualsiasi atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, anche laddove la segnalazione dovesse rivelarsi infondata nel merito.

CLINIKA SRL si riserva ogni azione contro chiunque effettui con dolo o colpa grave segnalazioni non veritiere oppure finalizzate a danneggiare la Società, gli Organi Sociali o il Personale.

## **10. SISTEMA SANZIONATORIO**

CLINIKA SRL condanna qualsiasi comportamento difforme dalle previsioni del Codice Etico, anche qualora il comportamento sia realizzato nell'interesse della Società ovvero con l'intenzione di arrecare alla stessa un vantaggio.

Alle violazioni del Codice Etico si applica il sistema sanzionatorio adottato ai sensi dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da CLINIKA SRL che qui si intende richiamato.